

## PLANLÆGNING, GENNEMFØRELSE OG OPFØLGNING AF SU MØDER

### PLANLÆGNING

#### 14 DAGE FØR SU-MØDET:

- Indhentes/gives forslag til dagsorden.
- Oplyses, hvor forslag kan afleveres.

#### 10 DAGE FØR

- Formøde mellem formand og næstformand for su, hvor endelig dagsorden lægges.

#### 8 DAGE FØR

- Detaljeret dagsorden til su-mødet offentliggøres (evt. ved opslag).
- Medlemmerne forbereder sig til su-mødet.
- Hvor skal mødet holdes?
- Hvor længe skal det vare?

### GENNEMFØRELSE

- Hvem leder drøftelserne?
- Hvordan sikres, at alle kommer til orde?
- Konklusion efter hvert punkt (hvad, hvem, hvornår)
- Der kan i særlige tilfælde pålægges fortrolighed

### OPFØLGNING

#### 8 DAGE EFTER SU-MØDET:

**Referat**, underskrevet af formand og næstformand offentliggøres.

Hvordan bliver referatet kendt/set af flest mulige?

