

DAGSORDEN OG REFERAT FOR SU

GOD SU-DAGSORDEN SKAL MEDVIRKE TIL:

- At SU's medlemmer kan forberede sig godt til møderne
- At focus er fremadrettet (20/80 regel)
- At mål bliver klare
- At der arbejdes med udvikling og effektivisering
- At der arbejdes med trivsel
- At andre på virksomheden får mulighed for indspil

TEKSAM ANBEFALER EN KOMMENTERET DAGSORDEN, DER SVARER PÅ:

- Hvad punktet drejer sig om?
- Hvem der har bragt det op?
- Hvad der er målet?
- Hvor er kompetencen?
- Om punktet er til orientering, drøftelse eller beslutning?

TEKSAM ANBEFALER ET BESLUTNINGSREFERAT, SOM MEDVIRKER TIL:

- at fastholde beslutninger
- at informere ansatte om arbejdet i SU

DAGSORDEN TIL SU

Onsdag den 23. november 2022, kl. 9:00 • Mødelokale 9876

PUNKT 4. RETNINGSLINJER FOR MODTAGELSE AF NYE MEDARBEJDERE

BESKRIVELSE

Formand og næstformand ønsker, at SU drøfter retningslinjer for modtagelse af nye medarbejdere samt, hvordan de bliver præsenteret og informeret, så den nye medarbejder får en god start i virksomheden.

SU indstiller hovedlinjerne til personalechefen.

BESLUTNING

Alle nye medarbejdere får en "buddy" første uge.

Opgaven har høj prioritet.

AKS og PDH formulerer forslag til retningslinjerne.

